

The “Weary” Dunlop - Boonpong Exchange Fellowship Programme

หลักเกณฑ์พิจารณาสำหรับการรับทุน

1. วัตถุประสงค์

- 1.1 เพื่อให้สัลยแพทย์ที่อยู่ในเกณฑ์ได้ไป ศึกษาฝึกอบรม ในสาขาศัลยกรรมที่ตนและต้นสังกัดต้องการ ณ ประเทศออสเตรเลีย
- 1.2 เพื่อนำความรู้และประสบการณ์มาปรับปรุงงานที่ปฏิบัติอยู่ให้ดีขึ้น

2. คุณสมบัติของผู้สมัครรับทุน

- 2.1 เป็นสัลยแพทย์ที่ได้รับวุฒิบัตรหรือหนังสืออนุมัติ เป็นผู้มีความรู้ความชำนาญในสาขาศัลยศาสตร์สาขาใดก็ได้
- 2.2 เป็นสมาชิกของราชวิทยาลัยสัลยแพทย์แห่งประเทศไทย อย่างน้อย 2 ปี
- 2.3 อายุไม่เกิน 40 ปี ณ วันที่สมัคร
- 2.4 เป็นสัลยแพทย์ที่ปฏิบัติงานสังกัดหน่วยงานรัฐ องค์กรไม่แสวงหาผลกำไร
- 2.5 จะต้องไม่เคยได้รับทุนศึกษาฝึกอบรมด้านศัลยกรรมในต่างประเทศจากหน่วยงาน หรือ องค์กรใดมาก่อน หากเคยได้รับทุนมาก่อนแล้วผู้สมัครต้องเว้นช่วงเวลาในการสมัครไม่น้อยกว่า 1 ปี โดยนับจากวันถัดไปของการสิ้นสุดการรับทุนเดิมจนถึงวันที่สมัครทุนนี้
- 2.6 มีความรู้ภาษาอังกฤษอยู่ในระดับดี ต้องมีคะแนนสอบวัดความสามารถทางภาษาอังกฤษ (IELTS) ในแต่ละหมวด ระดับคะแนน 6.5 ขึ้นไป โดยอายุของผลคะแนนต้องไม่เกิน 2 ปี จากวันที่สอบ

หมายเหตุ หลังจากคณะกรรมการบริหารราชวิทยาลัยฯ อนุมัติทุน ผู้ได้รับทุนจะต้องเดินทางภายในระยะเวลา 2 ปี มิเช่นนั้นจะถูกตัดสิทธิ์และไม่มีสิทธิ์สมัครทุนอีก โดยนับจากวันที่ทางราชวิทยาลัยสัลยแพทย์ออสเตรเลียส่งจดหมายตอบรับกลับมาว่ารับทราบ

3. การพิจารณาตัดสิน

- 3.1 ต้องผ่านการสอบคัดเลือก โดยคณะอนุกรรมการฯ ของราชวิทยาลัยสัลยแพทย์แห่งประเทศไทย
- 3.2 ต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้บังคับบัญชา
4. ระยะเวลาที่ให้ทุน 4 เดือน ทั้งนี้ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะอนุกรรมการฯ

5. การสนับสนุน

ค่าเดินทาง: ค่าเดินทางโดยเครื่องบินชั้นประหยัดไป-กลับ

ค่าครองชีพ: สนับสนุนค่าครองชีพเดือนละ 4,000 ดอลลาร์ออสเตรเลีย เป็นเวลาไม่เกิน 4 เดือน

ค่าดำเนินการขอวีซ่า: ผู้รับทุนรวบรวมเอกสารค่าใช้จ่ายเพื่อขอเบิกคืนกับฝ่ายออสเตรเลียในสกุลเงินดอลลาร์ออสเตรเลีย สำหรับค่าใช้จ่ายสกุลเงินบาทขอเบิกคืนกับราชวิทยาลัยสัลยแพทย์แห่งประเทศไทย

6. สถาบันที่จะไป คณะกรรมการฝ่ายออสเตรเลียจะจัดหาสถาบันที่เหมาะสมให้

หมายเหตุ: กรณีที่คณะกรรมการฝ่ายออสเตรเลียไม่สามารถจัดหาสถาบันที่เหมาะสมให้ได้ภายใน 12 เดือน ผู้รับทุนจะต้องติดต่อสถาบันอื่นด้วยตนเองภายใน 12 เดือน นับจากวันที่ผู้สมัครทราบว่าทางออสเตรเลียไม่สามารถจัดหาสถาบันที่เหมาะสมให้ได้

การสมัครขอรับทุน The “Weary” Dunlop – Boonpong Exchange Fellowship

ผู้สนใจสามารถติดต่อขอรับใบสมัครและกฎเกณฑ์การขอรับทุน The “Weary” Dunlop-Boonpong Exchange Fellowship ได้ที่ ราชวิทยาลัยศัลยแพทย์แห่งประเทศไทย หรือดาวน์โหลดผ่านเว็บไซต์ www.rcst.or.th พร้อมทั้งแนบเอกสารประกอบการสมัคร ดังนี้

1. ใบสมัครพร้อมติดรูปถ่ายหน้าตรง
2. หนังสือรับรองจากต้นสังกัด (ฉบับภาษาไทย)
3. ผลคะแนนการสอบวัดความสามารถทางภาษาอังกฤษ IELTS (ผู้สมัครต้องเสียค่าใช้จ่ายในการดำเนินการสอบเอง)
4. ประวัติส่วนตัว (Curriculum Vitae)
5. คลิปวิดีโอแนะนำตัวโดยสังเขป กล่าวถึงเป้าหมายและแนวคิดในการปรับปรุงการรักษาพยาบาลด้านศัลยกรรมของโรงพยาบาล องค์กร หรือพื้นที่ท้องถิ่นของท่าน รวมถึงเสนอแนวทางหรือความคิดเห็นในการมีส่วนร่วม พัฒนาราชวิทยาลัยศัลยแพทย์แห่งประเทศไทย ทั้งในด้านการบริหาร การพัฒนาศัลยแพทย์ และการส่งเสริมสมาชิกของราชวิทยาลัยภายหลังจากที่ได้รับทุน เป็นภาษาอังกฤษ ความยาวไม่เกิน 5 นาที

ส่งเอกสารใบสมัครทางออนไลน์ที่ Email: rcst.wdbp@gmail.com

ติดต่อสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่:

สุนิมล กิตติชัยกุลกิจ

ราชวิทยาลัยศัลยแพทย์แห่งประเทศไทย ชั้น 6 อาคารเฉลิมพระบารมี ๕๐ ปี

เลขที่ 2 ซอยศูนย์วิจัย ถนนเพชรบุรีตัดใหม่ กรุงเทพฯ 10310

โทร. 0-2716-6141-3, 089-666-8727

Email: rcst.wdbp@gmail.com

Timeline การรับสมัครทุนใหม่ จำนวน 2 ทุน ในปี 2570

ลำดับ	ช่วงเวลา	การดำเนินการ	ระยะเวลา
1.	กรกฎาคม - พฤศจิกายน 2569	ประกาศหลักเกณฑ์การพิจารณารับสมัครทุน และประชาสัมพันธ์การรับสมัครทุนใหม่ จำนวน 2 ทุน	5 เดือน
2.	1 ตุลาคม – 30 พฤศจิกายน 2569	เปิดรับสมัคร จำนวน 2 ทุน	2 เดือน
3.	18 หรือ 21 ธันวาคม 2569	ประกาศรายชื่อผู้ผ่านคัดเลือกรอบที่ 1 (โดยคณะกรรมการให้คะแนนคลิปวิดีโอของผู้สมัคร)	
4.	มกราคม 2570	กรรมการคัดเลือกผู้สมัคร รอบที่ 2 (โดยการสัมภาษณ์สด) ณ สำนักงานราชวิทยาลัยศัลยแพทย์แห่งประเทศไทย	
5.	กุมภาพันธ์ 2570	ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารราชวิทยาลัยรับรองผู้ได้รับคัดเลือก 2 ท่าน พร้อมประกาศรายชื่อผู้ได้รับทุนอย่างเป็นทางการ	

หมายเหตุ: กำหนดการดังกล่าวอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของคณะกรรมการกองทุน
ต้นลอป-บุญผ่อง

ขั้นตอนการดำเนินการด้านเอกสารของผู้รับทุนเพื่อไปทำงานที่ประเทศออสเตรเลีย (ระยะเวลาเตรียมเอกสารประมาณ 1 ปี)

WDBP Scholarship Application Checklist

Before you arrive in Australia, you are required to submit a few different applications as part of your scholarship approval process. Please find below instructions regarding the application process. I will send you instructions regarding your Visa applications once we have lodged your AMC application.

STEP -1

1. *Application for Primary Source Verification (Specialist-in-training)* to the Australian Medical Council (AMC)

All Global Health Scholars are required to lodge applications with the Australian Medical Council (AMC) and create an account with the Electronic Portfolio of International Credentials (EPIC). These are both important steps in having international qualifications recognised so that Scholars can apply for their registration with the Australian Health Practitioner Regulation Agency (AHPRA) and practice surgery in Australia.

Information about how to establish an AMC account can be found here:

<https://www.amc.org.au/assessment/amc-portfolio/>

Please complete the attached AAMC 30 form.

The Electronic Portfolio of International Credentials

Information about how to establish an EPIC account can be found here:

<https://www.ecfmgpic.org/instructions-amc.html>

STEP - 2

2. *Training and Research Visa application* to the Department of Immigration and Citizenship (DIAC)

Bringing Global Health Scholars into Australia requires an application for a Subclass 407 Training Visa. This is a two-stage application process and requires that both an organizational nomination be made by RACS, and an individual application be made by the scholar, both to be lodged online with the Department of Home Affairs. An English language exam through one of a number of internationally recognized exams is a requirement for securing nomination and visa approval. We will advise you **later** on what sort of documents are required for nomination.

The College will manage and submit all applications on your behalf. The College will cover most of the fees associated with these applications. Please **do not** submit any application directly to the responsible agency or department. The College will send you specific instructions for each application throughout the process.

To simplify the application process, the instructions and lists of required documentation are divided into **“Step 1” and “Step 2”**. After Step 1 is completed (application for Primary Source Verification), the College will send you the Step 2 instructions.

Application Process					
	Agency / Department	Application	Forms	Certified Copies	Approximate Processing Time*
1	Australian Medical Council (AMC)	Primary Source Verification Application Specialist-in-training	Step 1	Step 1	3 months
2	Australian Health Practitioner Regulation Agency (AHPRA) Medical Board of Australia (MBA)	Application for Limited Medical Registration for Postgraduate Training or Supervised Practice	Step 2	Step 1	3 months
3	Department of Immigration and Citizenship (DIAC)	Training and Research Visa (Subclass 402)	Step 2	Step 1	6-8 weeks

* Processing times can vary significantly. Approval may take longer than the above estimates.

Please see attached checklist as part of the STEP 1 process that will be used for all three applications.

IMPORTANT - Please remain in regular contact with your case officer throughout the application process. Any delays in communication can significantly delay the application process and as a result, delay your arrival in Australia. If you will not be contactable for a significant period of time, please inform your case officer in advance so that the necessary arrangements can be made.

The documents and forms required for the nomination and visa applications

Document/form	Nomination/Visa
Evidence of visitor's health insurance	
OET/IELTS result	
Travel document – passport	
ID – birth certificate, national ID card	
ID – name change documents like marriage certificates	
Qualification – primary	
Qualification – postgraduate	
CV – specific format	
Form 80 – character form	
Form 1221 – personal particulars	
Form 1283	
Form 956A	
Training plan	Required from supervisor/hospital
Scholarship letter - RACS	
Financial support letter - RACS	
Letter from host hospital	Required from hospital
Letter from current employer	
Additional requirements like biometrics, health exams, etc.	TBC